

Checkliste für vollständige Kaufvertragsunterlagen

An

ProLife GmbH
Postfach 100552

D – 85005 Ingolstadt

Verantwortlicher Ansprechpartner für Rückfragen
zum Kaufvertrag:

Partner-Nummer

Vorname, Name

Adresse

Telefon/ Mobil

E-Mail

Checkliste (notwendige Unterlagen zur Kaufvertragsabwicklung):

- Kauf- und Abtretungsvertrag inkl. AGB vollständig und lesbar ausgefüllt **(im Original)**
 - Bitte geben Sie die **E-Mail Adresse** des Kunden an
 - Falls eine Auszahlung in eine Neuinvestition erfolgt, bitte um Angabe des **Verwendungszwecks** (Eine dem Kunden zuordenbare Vertragsnummer)
- Abtretungserklärung vollständig und lesbar ausgefüllt **(im Original)**
- Original-Versicherungspolice mit Begleitschreiben oder Original-Ersatzpolice **(Pflicht!)**
- aktuelle Wertmitteilung des Versicherungsunternehmens **(Pflicht!)**
- Kopie Vorder- und Rückseite gültiger Personalausweis/ Reisepass aller Versicherungsnehmer **(Pflicht!)** Hinweis: Unterschriften müssen mit Ausweis übereinstimmen und wenn nicht mehr möglich, dann beglaubigte Unterschrift auf Ausweiskopie einholen.
- Bei Bausparverträgen: letzter Original-Kontoauszug
- Bei Riester Verträgen und Unfallversicherungen mit Prämienrückgewähr (UPR) zusätzliches Formular: Vollmacht für Kündigung und Inkassoeinzug

Bei Bedarf weitere Unterlagen:

- Sammelüberweisungsauftrag **(kann nicht nachgereicht werden!)**

Weitere Informationen:

- Provisionsverzicht Factoring?** ja _____ Prozent

